

REGULAMIN
Uczestnictwa w Zajęciach Sekcyjnych Organizowanych
przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach sekcyjnych (zwanymi dalej „zajęciami”), organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu, z siedzibą przy ul. Klasztornej 20, 59-241 Legnickie Pole (zwany dalej „GOKiS” lub „Organizator”).
2. Zajęcia mogą mieć charakter kulturalny, artystyczny lub sportowy i są prowadzone zgodnie z planem pracy GOKiS.
3. Celem zajęć jest rozwijanie talentów i zainteresowań, popularyzacja twórczości artystycznej, poprawa sprawności fizycznej oraz integracja społeczności lokalnej.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe.
5. W imieniu uczestników niepełnoletnich wszelkie sprawy organizacyjne i finansowe załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a. zgłoszenie uczestnika w okresie rekrutacji poprzez wypełniony druk dostarczony do biura GOKiS (druk dostępny na stronie www.gokis-legnickiepole.pl),
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja,
 - c. zawarcie umowy uczestnictwa w zajęciach (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - d. podanie wymaganych danych osobowych,
 - e. systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - f. terminowe wnoszenie opłat,
 - g. informowanie GOKiS o zmianach danych kontaktowych,
 - h. brak zaległości w płatnościach wobec GOKiS.
2. O zakwalifikowaniu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, a w niektórych przypadkach – poziom umiejętności oceniany przez instruktora.
3. W przypadku braku miejsc, uczestnik może zostać wpisany na listę rezerwową i przyjęty w trakcie roku kulturalno-sportowego w razie zwolnienia miejsca.
4. Uczestnik nie może odstępować swojego miejsca osobom trzecim.
5. Uczestnicy sekcji zobowiązani są do reprezentowania GOKiS w występach, pokazach, konkursach lub zawodach wskazanych przez instruktora.

§ 3 Opłaty

1. Wysokość opłat za zajęcia określa cennik dostępny na stronie www.gokis-legnickiepole.pl oraz w biurze GOKiS.
2. Opłaty należy wnosić do:
 - a. W przypadku sekcji miesięcznych:
 - Opłata roczna: **do 14 dni od podpisania umowy**
 - Opłata semestralna: I semestr – **do 14 dni od podpisania umowy**, II semestr – **do 28 lutego 2026 r.**
 - b. W przypadku sekcji miesięcznych: **do 10. DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA.**
3. Opłata za czerwiec wnoszona jest do 20 czerwca danego roku.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku zapłaty.

5. Rezygnacja nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
6. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na stan zdrowia na prośbę opiekunów prawnych płatność może zostać zawieszona na podstawie okazanych dokumentów medycznych (np. zwolnienie lekarskie).
7. Brak wpłaty w terminie skutkuje:
 - a) wszczęciem procedury windykacyjnej,
 - b) zawieszeniem uczestnictwa do czasu uregulowania należności,
 - c) po miesiącu – skreśleniem z listy uczestników,
 - d) naliczeniem opłaty za wysłanie monitu (15 zł).
8. GOKiS zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian *Uczestnik lub Rodzic/Opiekun* zostanie poinformowany (e-mail, SMS):
 - a. w przypadku wysokości opłat – min. 30 dni, przed wprowadzeniem zmiany opłat,
 - b. w przypadku zmian w grafiku i miejscu zajęć - do 5 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian.
9. Brak akceptacji przed terminem wprowadzenia zmian (odpowieź na e-mail, SMS) skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
10. Kwota miesięcznej opłaty będzie obniżona wtedy, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych od Organizatora. Opłata zostanie obniżona proporcjonalnie w kolejnym miesiącu trwania sekcji.
11. Dni ustawowo wolne od pracy nie będą podstawą do obniżenia kosztów przypadku sekcji rocznych.
12. Natomiast przy w przypadku sekcji opłacanych co miesiąc dni wolne od pracy stanowią podstawę do obniżenia opłaty.
13. Na życzenie *Uczestnika lub Rodzica / Opiekuna* Organizator może wystawić fakturę, nie później niż 30 dni po zakończeniu danego miesiąca.

§ 4

1. **Rezygnację z zajęć** należy zgłosić **pisemnie w biurze GOKiS** lub mailowo na adres gokis@legnickiepole.pl. Aby nie zostać obciążonym opłatą na kolejny miesiąc, uczestnik zobowiązany jest uczynić to najpóźniej do 10 - go dnia miesiąca, w którym następuje rezygnacja.
2. Organizator może wypowiedzieć umowę zawartą z uczestnikiem lub *rodzicem / opiekunem prawnym* z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rażącego naruszenia *Regulaminu* – umowa może zostać wypowiedziana przez *Organizatora* ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5 Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie www.gokis-legnickiepole.pl oraz na tablicy ogłoszeń w GOKiS.
2. Rok kulturalno-sportowy trwa zgodnie z ustaleniami GOKiS (np. wrzesień – czerwiec).
3. Zajęcia nie odbywają się w święta ustawowo wolne od pracy, w ferie zimowe oraz w wakacje, chyba że GOKiS postanowi inaczej.
4. W przypadkach losowych, skutkujących odwołaniem zajęć sekcji rocznych, o ewentualnym terminie ich realizacji zadecyduje Dyrektor GOKiS oraz osoba prowadząca daną sekcję, o czym informują uczestników.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób organizator zastrzega sobie możliwość zmian w grafiku lub odwołanie zajęć.
6. Obecność uczestników jest odnotowywana w dzienniku prowadzonym przez instruktora.
1. Minimalny wiek uczestnika sekcji rocznych:
 - a. 5 lat – tańce, śpiew, sekcja plastyczno – ceramiczna, karate
 - b. 6 lat – j. angielski, planszówki.

7. Instruktor, po uzgodnieniu z GOKiS, może podzielić grupę na mniejsze zespoły według wieku lub poziomu zaawansowania.
8. Zajęcia mogą odbywać się także poza budynkiem GOKiS:
 - a) w najbliższej okolicy – bez dodatkowej zgody rodziców/opiekunów,
 - b) w innych miejscowościach – za pisemną zgodą rodzica/opiekuna w przypadku osób niepełnoletnich.
9. GOKiS może zmienić grafik lub rozwiązać grupę w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
10. W uzasadnionych przypadkach instruktor/trener w porozumieniu z Organizatorem może dokonać podziału uczestników na grupy.
11. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Sali, RODO i innymi obowiązującymi regulaminami.
12. Uczestnik na własny koszt musi zapewnić sobie kostium/strój do ćwiczeń oraz obuwie.

§ 6 Opieka i bezpieczeństwo

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci do 7. roku życia muszą odebrać dziecko osobiście lub upoważnić pisemnie inną osobę.
3. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali zajęć bez zgody instruktora.
4. Na salach obowiązuje czyste obuwie zmienne i zakaz spożywania posiłków.
5. GOKiS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w budynku.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOKiS; w przypadku osób niepełnoletnich – odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. Instruktor może wykluczyć uczestnika z zajęć w przypadku:
 - a) braku opłat,
 - b) nagannego zachowania,
 - c) rażącego naruszenia regulaminu,
 - d) objawów chorobowych.
8. *Uczestnicy* mogą brać udział w zajęciach sekcyjnych wyłącznie wtedy, gdy ich stan zdrowia nie stwarza przeciwwskazań do uczestnictwa. *Organizator* nie gromadzi dokumentacji medycznej uczestników – odpowiedzialność za ocenę stanu zdrowia i decyzję o udziale spoczywa na *uczestniku*, a w przypadku osób niepełnoletnich – na *rodzicach lub opiekunach prawnych*. W razie stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych uczestnik nie bierze udziału w zajęciach.
9. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na udzielenie dziecku pierwszej pomocy w razie potrzeby.

§ 7 Wizerunek i prace uczestników

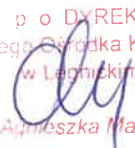
1. Podczas zajęć GOKiS może prowadzić dokumentację fotograficzną lub filmową oraz organizować prezentacje prac *uczestników*.
2. Publikacja wizerunku uczestników oraz ich prac może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody *uczestnika* albo jego *rodzica/opiekuna prawnego*.
3. *Uczestnicy* zajęć twórczych mogą przekazywać swoje prace na wystawy i konkursy organizowane przez GOKiS.
4. *Uczestnik*, przekazując prace na wystawy lub konkursy, udziela GOKiS niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z tych prac wyłącznie w celach informacyjnych i promujących działalność GOKiS, obejmującej w szczególności:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową lub drukarską,
 - b. publiczne udostępnianie w Internecie (strona internetowa, media społecznościowe GOKiS),

c. prezentowanie na wystawach, konkursach i w materiałach promocyjnych GOKiS.

5. *Uczestnik* zachowuje pełnię praw autorskich do swoich prac.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia i rezygnacje należy składać e-mailem na adres gokis@legnickiepole.pl lub osobiście w biurze GOKiS.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony w pierwszej kolejności zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów; w razie braku porozumienia – spór rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby GOKiS.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

p o D Y R E K T O R A
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Legnickim Polu

Agnieszka Markiewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych uczestników zajęć (dzieci, młodzieży, osób dorosłych) jest:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu

ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole,

e-mail: gokis@legnickiepole.pl, tel. 609-400-534, 76/858-28-27

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** Pana Mariusza Kanię, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych:

e-mail: iod@centrumbip.pl, lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem IOD.

3. Dane osobowe są przetwarzane w następujących **celach i na podstawie**:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i wykonanie umowy uczestnictwa w zajęciach,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - rozliczenia finansowe i obowiązki podatkowe,
- art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO - kontakt organizacyjny (telefon, e-mail, SMS),
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ewentualne dochodzenie roszczeń i windykacja należności (prawnie uzasadniony interes administratora),
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - (na podstawie dobrowolnej zgody) publikacja danych osobowych, wizerunku uczestników.

4. Kategorie przetwarzanych danych:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia),
- dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail),
- dane o płatnościach,
- wizerunek – wyłącznie za zgodą,
- prace plastyczne, artystyczne – jeśli zawierają dane osobowe.

5. Dane mogą być udostępniane:

- podmiotom wspierającym organizację zajęć (np. instruktorzy, trenerzy, fundacje partnerskie),
- dostawcom usług informatycznych i obsługi księgowej,
- firmom windykacyjnym i kancelariom prawnym – w przypadku zaległości płatniczych,
- innym podmiotom, jeśli obowiązek wynika z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

- dane związane z umową i rozliczeniami – przez okres jej obowiązywania, a następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych,
- dane zdrowotne – nie dłużej niż do zakończenia uczestnictwa w zajęciach,
- dane dotyczące wizerunku i prace uczestników – do czasu wycofania zgody,
- dokumenty księgowe – 5 lat od końca roku obrotowego.

7. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do:

- dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania).

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy uczestnictwa w zajęciach.

Odmowa podania danych może uniemożliwić udział w zajęciach.

